REDE DE ARQUIVOS DO ALGARVE

Ata da reunião da Rede de Arquivos do Algarve		Ata nº 2/2015
02-02-2015	Hora: 09h30	Local: Biblioteca Municipal de Tavira
Coordenada por	Tiago Barão e Marisa Caixas	
Secretariada por	Isabel Dias Salvado	
Participantes	• Marisa Caixas, do Centro Hospitalar do Algarve E.P.E. • Sónia Negrão, Município de Albufeira • Tiago Barão, Município de Faro • Bárbara Ribeiro, Município de Lagoa • João Sabóia, Município de Loulé • Adriana Rusu, Município de Loulé • Laurinda Paz, Município de Portimão • Vera Gonçalves, Município de Silves • Isabel Dias Salvado, Município de Tavira • António Monteiro, Município de Tavira • Nuno Marques, Município de Vila do Bispo • Isabel Dias, Turismo do Algarve • Madalena Guerreiro, Município de Vila Real de Santo António	

Assuntos tratados:

- Da análise às classes 100 e 150 do Plano de Classificação da Informação Arquivística para a Administração Local (PCIAAL), de acordo com a macroestrutura Funcional (MEF), foram analisadas os respetivos processos de negócio, um a um, no sentido de haver uma uniformização entendimento geral, dos quais destacam-se os seguintes esclarecimentos:
    - No código 100.10.600 classificam-se os regulamentos que têm efeito interno;
    - No 100.10.400 os regulamentos que têm efeito externo;
    - Ficou definido para os Municípios com serviços de Bombeiros Municipais que as Normas de Operacionalização Permanente ficam no código 100.10.800.
    - Os pareceres feitos de âmbito isolado, sem enquadramento em processo de negócio, mas que estejam relacionados ou tenham por base diplomas jurídicos, classificam-se no código 100.20.001.
    - Os presentes consideraram útil adicionar à lista de termos do código 150.10.001 o termo "Definições de estratégia de ação para manutenção de equipamentos e edifícios", sendo este um contributo do arquivista Nuno Marques.
    - O processo de negócio da Reserva Agrícola Nacional e da Reserva Ecológica Nacional arquivam-se no código 150.10.200.
    - Os planos de estudo de mobilidade dentro das cidades e vilas, considerados equivalentes a planos de carácter intermunicipal, consideram-se no código 150.10.300.
    - A celebração do protocolo e acordos interinstitucionais classificam-se, sem dúvida alguma, no código150.10.500, contudo, os atos decorrentes destes enquadram-se no processo de negócio que ira originar, consoante a sua função e atividade. Por exemplo, o pedido de apoio e esclarecimentos do Arquivo Municipal de Vila Real de Santo António com o Arquivo Municipal de Tavira, classifica-se no código 150.10.702 (Reunião de órgãos e estruturas de aconselhamento).
    - Os municípios, como o de Tavira, que elaborem o Plano de Ofertas Educativas devem considerar o código 150.20.101 (Definição de políticas globais).
    - Pelas dúvidas apresentadas, considerou-se pertinente esclarecer que no código 150.20.202 (Preparação do orçamento) inclui o próprio Orçamento, enquanto

documento final e respetivas revisões.

- A pedido dos arquivistas de Tavira, foram solicitados esclarecimentos sobre a forma como está equacionada a organização física e digital a atribuir ao antigo Processo Individual de Funcionário, face à sua distribuição por vários processos de negócio, distintos. Considera-se que estes processos de negócio não permitem incluir no Registo Biográfico de trabalhadores (código 200.20.001) a assiduidade, visto já não serem exigidas as listas de antiguidade, por exemplo. Nas instituições que já se encontram a aplicar o PCIAAL, considerando que os seus programas não permitem relacionar processos, nem classificar por processo, encontram-se a criar um processo documental por cada processo de negócio, fazendo por escrito no circuito da "capa de processo" (ou tarefa principal) a indicação do nº do processo documental com o qual se relaciona.
- Na próxima reunião, serão analisadas as classes 200 e 250.

- Na reunião da tarde, considerado o volume de produção e/ou recepção de informação do Centro Hospitalar do Algarve, constituído pelos Hospitais de Faro, Portimão e Lagos, assim como pelos Centros de Saúde de Albufeira, Loulé e Vila Real de Santo António, bem como a não aplicabilidade de várias das questões constantes no Inquérito, dada a inexistência de um serviço público de arquivo, os dados apurados desta instituição não serão considerados no estudo desenvolvido, de forma a não alterarem os resultados apurados dada a disparidade dos seus dados de resposta.
- A respeito do 2º inquérito, o Grupo de trabalho irá analisar os dados por tipo de entidades, para um esclarecimento entendível (por escolas, por administração local, etc.)
- O Grupo de Trabalho das Exposições informou que foi pedido à AMAL para ser a entidade que dará apoio para a exposição dos Forais, estando a aguardar resposta.
- O Grupo de Trabalho do sotware AtoM (Access to Memory), informou o seguinte:
  - no âmbito do Seminário que irá realizar-se em Albufeira no dia 14 de março, se encontra a decorrer um questionário sobre o programa AtoM. O Workshop do dia 13 de março sobre o MOREQ, tem condições para avançar, estando a Arquivista de Albufeira a ultimar os preparativos para a sua difusão;
  - para ser possível criar um site com condições para ser um portal de acesso aos Arquivos do Algarve, o Grupo solicitou que esta será feita na plataforma Drupal, sendo necessário às entidades que trabalhem com o AtoM, ter o endereço "oaipmh", indicação que deverá ser facultada aos informáticos que dão apoio.
- Por unanimidade, foi decidido melhorar a página da RAalg, sendo que para o efeito as arquivistas Sónia Negrão e Isabel Salvado, irão trabalhar na melhoria da página.
- A respeito da organização do IV Encontro de Arquivos do Algarve, foram dadas informações sobre o ponto da situação e ainda outros contributos á organização, a saber:
  - A RAalg pode contar com o patrocínio da "Tertúlia Algarvia.
  - A organização deverá enviar um pedido de apoio às entidades da RAalg
  - Será elaborado nos meios de divulgação utilizados, blog e facebook, um pedido de voluntários para ajudar nos dias do Encontro.
  - Da CADA, Comissão de Acesso aos Documentos Administrativos, está confirmada a presença do Dr. António Pimpão, sem custos, por ser umas das funções da própria CADA.
  - Para abordarmos o acesso à informação na perspetiva do Código de Procedimentos Administrativos (CPA), além de irmos convidar a Dra. Sílvia Duarte, será feito convite ao Dr. João Caetano.

- A ficha de inscrição está operacional e o blogue também.
- A parceria com a Delegação Sul da Associação Portuguesa de Bibliotecários, Arquivistas e Documentalistas será traduzida na presença da presidente da delegação Sul na sessão de encerramento e com a disponibilização de um stand à entrada do auditório, cuja confirmação dependerá do espaço físico disponível.

- Data da próxima reunião: 6 de março, em Portimão.

Local	Data	O(a) Secretário(a)
Tavira	6 de fevereiro de 2015	Isabel Dias Salvado